



Deliberazione della Giunta regionale n. 407/2026 – Approvazione Bando pubblico Fresco Lazio - Misure a sostegno delle attività di ristorazione e trasformazione alimentare che utilizzano e/o somministrano latte fresco del Lazio - CUP F88C26003470003

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Sommario

1. ACCEDERE ALL'APPLICAZIONE PER LA GENERAZIONE E L'INVIO DELLE DOMANDE	3
2. GENERARE UNA DOMANDA	4
3. INVIARE UNA DOMANDA.....	9

1. ACCEDERE ALL'APPLICAZIONE PER LA GENERAZIONE E L'INVIO DELLE DOMANDE

Tramite l'URL <https://webapp.regione.lazio.it/frescolazio/> si accede alla pagina iniziale dell'applicazione.

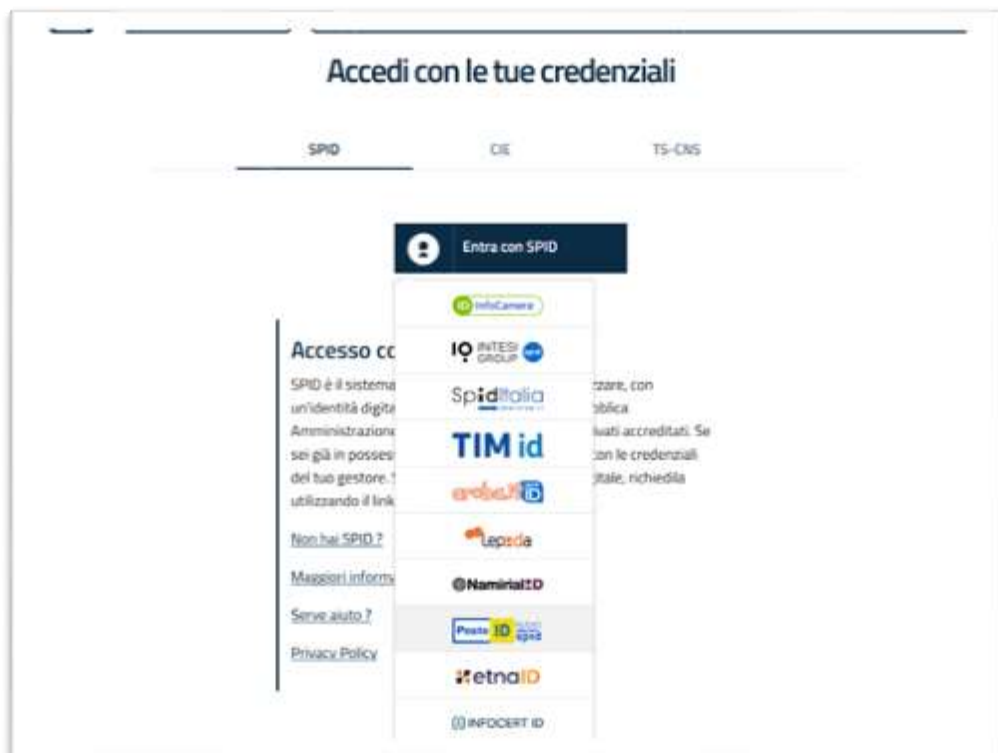
Cliccando sul pulsante **ACCEDI**, l'utente è indirizzato ad una pagina dove si potrà selezionare la modalità di autenticazione, scegliendo tra SPID, CIE o TS-CNS.



Pagina iniziale dell'applicazione



Pagina di autenticazione iniziale dove selezionare la modalità di autenticazione



Esempio: autenticazione tramite SPID

2. GENERARE UNA DOMANDA

Se l'autenticazione va a buon fine, l'utente è reindirizzato sulla pagina iniziale dell'applicazione.

Al primo accesso, l'unica funzione abilitata è quella di creazione della domanda, tramite l'omonimo pulsante "GENERA DOMANDA"

Sei Entrato come:

Esci

Seleziona una delle opzioni disponibili

GENERA DOMANDA
RISTAMPA DOMANDA
MODIFICA DOMANDA
INVIA DOMANDA

Schermata iniziale dell'applicazione dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID, CIE o TS-CNS

Cliccando su GENERA DOMANDA, si accede alla maschera per inserire i dati richiesti.

Compilare il modulo con i dati richiesti. In caso di errore, cliccando sul tasto "SALVA DOMANDA" l'applicazione restituisce l'indicazione puntuale del campo o dei campi da verificare. Se la compilazione è corretta, l'utente visualizza la pagina di feedback con la conferma della creazione della domanda e l'indicazione del codice identificativo assegnato.

Nota Bene: dopo aver cliccato sul pulsante "SALVA DOMANDA", NON COMPIERE ALTRE AZIONI MA ASPETTARE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI CONFERMA

ANAGRAFICA del LEGALE RAPPRESENTANTE

1 - Nome

2 - Cognome

3 - Data di nascita

4 - Codice fiscale

5 - Continente estero / Provincia di nascita

6 - Stato estero / Comune di nascita

7 - Provincia di residenza

8 - Comune di residenza

9 - Indirizzo di residenza

10 - CAP di residenza

11 - PEC

12 - Mail (no PEC)

13 - Conferma Mail (no PEC)

14 - Cellulare / Recapito telefonico

DATI DELL'IMPRESA RICHIEDENTE

15 - Ragione sociale

16 - Partita IVA Richiedente

17 - Codice Fiscale Richiedente

18 - NUMERO REA

19 - Codice Ateco Attività

- ☐ 56.10.11 - Ristorazione con somministrazione
- ☐ 56.10.12 - Attività di ristorazione connesse alle aziende agricole
- ☐ 56.10.20 - Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto
- ☐ 56.10.30 - Gelaterie e pasticcerie
- ☐ 56.10.41 - Gelaterie e pasticcerie ambulanti
- ☐ 56.10.42 - Ristorazione ambulante
- ☐ 56.10.50 - Ristorazione su treni e navi
- ☐ 56.11.21 - Attività di gelaterie con servizio al tavolo
- ☐ 56.11.22 - Attività di gelaterie senza servizio al tavolo o da asporto
- ☐ 56.11.23 - Attività di pasticcerie con servizio al tavolo
- ☐ 56.11.24 - Attività di pasticcerie senza servizio al tavolo o da asporto
- ☐ 56.21.0 - Catering per eventi, banqueting
- ☐ 56.29.10 - Mense
- ☐ 56.29.20 - Catering continuativo su base contrattuale
- ☐ 56.30.00 - Bar ed altri esercizi simili senza cucina
- ☐ 55.10.00 - Alberghi
- ☐ 55.20.52 - Attività di alloggio connesse alle aziende agricole
- ☐ 10.71.10 - Produzione di prodotti di panetteria freschi
- ☐ 10.71.20 - Produzione di pasticceria fresca
- ☐ 10.52.0 - Produzione di gelati senza vendita diretta al pubblico

20 - SEDE LEGALE - Regione

21 - SEDE LEGALE - Provincia

22 - SEDE LEGALE - Comune

23 - SEDE LEGALE - CAP

24 - SEDE LEGALE - indirizzo

25 - SEDE ESERCIZIO ATTIVITA' - PROVINCIA

26 - SEDE ESERCIZIO ATTIVITA' - COMUNE

27 - SEDE ESERCIZIO ATTIVITA' - CAP

28 - SEDE ESERCIZIO ATTIVITA' - INDIRIZZO

29 - IBAN

DATI PRODOTTO

30 - QUANTITA' latte fresco (Litri)

31 - IMPORTO contributo concedibile al litro € 0,75

32 - CONTRIBUTO RICHIESTO

0,75

DICHIARAZIONI

- ☐ 33 - Essere iscritto al Registro delle Imprese, istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
- ☐ 34 - Essere in attività al momento della presentazione della richiesta di aiuto
- ☐ 35 - Non essere in situazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o con in corso procedimenti che possano determinare una delle situazioni suddette;
- ☐ 36 - Non essere impresa in difficoltà ai sensi della normativa comunitaria sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
- ☐ 37 - Essere in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva al momento della liquidazione del contributo ammissibile.

Dopo aver inserito i dati richiesti nel modulo on-line, il sistema verifica la correttezza degli stessi: **N.B. LA VERIFICA SI RIFERISCE SOLO ALL'OBLIGATORietà ED AL FORMATO.**

SE LA COMPILAZIONE NON RISPETTA I REQUISITI FORMALI PREVISTI:

nel caso in cui i dati inseriti non superano i controlli di obbligatorietà e formato, l'applicazione ricarica il modulo visualizzando in cima alla pagina la lista degli errori rilevati.

Si sono verificati degli errori di inserimento, verificare i campi elencati a seguire:

- CAMPO 3 - Data di nascita: campo obbligatorio
- CAMPO 5 - Continente estero / Provincia di nascita: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 6 - Stato estero / Comune di nascita: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 7 - Provincia di residenza: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 8 - Comune di residenza: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 9 - Indirizzo di residenza: campo obbligatorio
- CAMPO 10 - CAP di residenza: campo obbligatorio
- CAMPO 11 - PEC: campo obbligatorio
- CAMPO 12 - Mail (no PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 13 - Conferma Mail (no PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 14 - Cellulare / Recapito telefonico: campo obbligatorio
- CAMPO 15 - Ragione sociale: campo obbligatorio
- CAMPO 16 - Partita IVA Richiedente: campo obbligatorio
- CAMPO 17 - Codice Fiscale Richiedente: campo obbligatorio
- CAMPO 18 - NUMERO REA: campo obbligatorio
- CAMPO 19 - Codice Ateco Attività: è obbligatorio selezionare almeno un valore
- CAMPO 20 - SEDE LEGALE - Regione: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 21 - SEDE LEGALE - Provincia: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 22 - SEDE LEGALE - Comune: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 23 - SEDE LEGALE - CAP: campo obbligatorio
- CAMPO 24 - SEDE LEGALE - Indirizzo: campo obbligatorio
- CAMPO 25 - SEDE ESERCIZIO ATTIVITA' - PROVINCIA: obbligatorio selezionare un valore

Esempio di visualizzazione dei messaggi di errore

SE LA COMPILAZIONE RISPETTA I REQUISITI FORMALI PREVISTI:

l'utente visualizza la **pagina di conferma**, con il **riepilogo dei dati inseriti** e l'**indicazione del codice alfanumerico identificativo assegnato alla domanda** (vedi figura a pagina successiva)

Contestualmente riceverà all'indirizzo email inserito in fase di compilazione **una prima email di notifica** con la conferma della generazione della domanda.

**REGIONE
LAZIO**

Regione Lazio - Bando 'Fresco Lazio'
Gentile Utente,
la sua domanda è stata acquisita ed associata al seguente codice alfanumerico: **K9HTEW9ZZ1LBB4V6A**.
Per procedere all'invio della domanda, utilizzare l'apposita funzione (INVIA DOMANDA) disponibile nel menu dell'applicazione.
A seguire, il **riepilogo dei dati da lei inseriti**.

ANAGRAFICA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome: Nome

Cognome: Cognome

Data di nascita: 01/01/2000

Codice fiscale: ABCCDE73A18H501Q

Continente estero / Provincia di nascita: RM

Stato estero / Comune di nascita: Mentana

Provincia di residenza: BL

Comune di residenza: Calalzo di Cadore

Indirizzo di residenza: Via di prova n.12

PAGINA DI CONFERMA con riepilogo dei dati inseriti l'indicazione del codice assegnato
(in caso di compilazione corretta)

Attenzione: Al termine della creazione della domanda cliccare sul pulsante **Chiudi** a fondo pagina.
PER PROCEDERE ALL'INVIO SEGUIRE LE ISTRUZIONI AL PUNTO SEGUENTE (3)

STAMPA

Chiudi

Dopo aver creato la domanda ed atteso la visualizzazione della pagina di conferma
uscire dal sistema cliccando sul pulsante **Chiudi**

3. INVIARE UNA DOMANDA

Una volta che la domanda è stata creata, l'utente deve **effettuare una nuova autenticazione sul sistema**.

Al momento dell'accesso, le funzioni attive sulla schermata iniziale sono:

- RISTAMPA DOMANDA → consente di ristampare il riepilogo dei dati inseriti;
- MODIFICA DOMANDA → consente di recuperare la domanda precedentemente creata e di modificarne i dati;
- INVIA DOMANDA → consente di procedere **all'INVIO della domanda**;

Sei Entrato come: Esci

Seleziona una delle opzioni disponibili

GENERA DOMANDA
RISTAMPA DOMANDA
MODIFICA DOMANDA
INVIA DOMANDA

Come si presenta la pagina di accesso dopo la nuova autenticazione, successiva alla creazione di una domanda

Per procedere all'INVIO della domanda cliccare sul pulsante **INVIA DOMANDA** → Si aprirà una pagina, contenente il link all'informativa privacy e il pulsante di INVIO.

Attenzione! Per attivare il pulsante di invio: apporre il segno di spunta nella casella (checkbox) che attesta di aver letto, compreso ed accettato l'informativa privacy.

Invia la domanda

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato dichiaro di aver letto e accettato l'informativa privacy

N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIO A SOLO SCOPO DIMOSTRATIVO'

ATTENZIONE!

Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIO A SOLO SCOPO DIMOSTRATIVO' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma.

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

INVIO

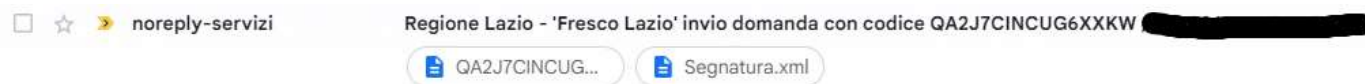
Pagina di invio

Domanda acquisita

La domanda con codice alfanumerico **QA2I7CINCUG6XXKW** è stata inviata. In un lasso di tempo variabile riceverai una Email con i dati inseriti e, successivamente, una mail contenente il numero di protocollo assegnato che attesta la corretta chiusura della procedura di invio.

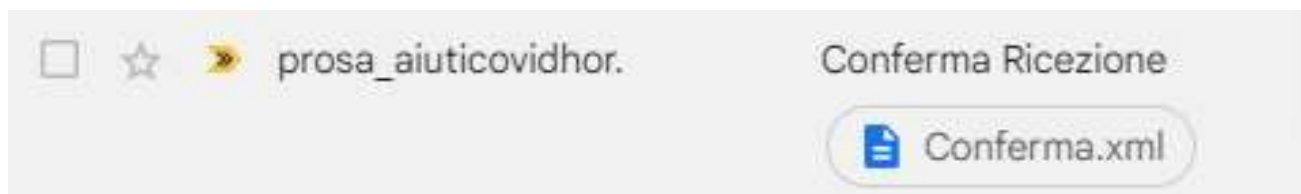
Contenuto della pagina di conferma

Ad invio avvenuto l'utente riceve una seconda email, con la conferma dell'avvenuto invio ed il riepilogo dei dati inseriti.



Seconda email: conferma avvenuto invio e dati di riepilogo

La terza ed ultima email, che attesta la corretta chiusura della procedura, è inviata in un lasso di tempo variabile e contiene l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda.



Terza email: comunicazione numero di protocollo assegnato

Attenzione: dopo aver inviato con successo la prima domanda, effettuando una nuova autenticazione l'utente visualizza nuovamente – sulla pagina iniziale – il pulsante per la creazione della domanda attivo.

Per procedere alla generazione ed all'invio di una seconda domanda ripetere i passaggi illustrati ai punti 2 e 3.

Il sistema permette l'invio di massimo due domande.

Se sono state inviate due domande, dopo essersi nuovamente autenticato l'utente visualizzerà tutti i pulsanti disattivati.